（様式・保育所）

（文書番号）

令和　　年　　月　　日

**安心・安全なまちづくり活動公募配分申請書**

社会福祉法人長野県共同募金会会長 様

　ふりがな

申請法人名

　ふりがな

代表者職氏名

法人所在地 〒

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請事業名 | 総事業費額 | 申 請 額  (万円未満切捨) |
|  | 円 | 万円 |

|  |  |
| --- | --- |
| 申請事業実施年度 | 令和**４**年度 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 財 源 | | 金 額 | 説 明 |
| 資  金  計  画 | 共同募金申請額 | 円 | （対象経費 × 75％ ＝ 申請額）  円 × 75％ ＝ 円 |
| 自己資金 | 円 |  |
| 借入金 | 円 |  |
| 補助金・助成金等 | 円 |  |
| 合 計 | | 円 |  |

※本会への提出書類の内容は、個人名を除き一覧表を作成し審査資料として利用します。

※本会への提出書類は、情報公開の対象となります。（ホームページを含む。）

**申請保育所の概要**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請保育所 | 認可年月日 | 法人認可 | | 年　　月　　日 | 保育所認可 | 年　　月　　日 |
| 保育所名 |  | | | | |
| 保育所所在地  (文書送付先等) | 〒 | | | | |
| 電話番号 |  | | 電子メール |  |
| 担当者職・氏名 | 職名 |  | | 氏名 |  |
| 利用定員 | 人（現員　　　　人） | | | | |

**添付書類一覧表**

添付した書類には確認欄に○印を付けてください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | 書類名 | 確認 |
| １ | 申請事業計画書 |  |
| ２ | 定款 |  |
| ３ | 法人役員名簿 |  |
| ４ | 令和２年度事業報告書・決算書 |  |
| ５ | 見積書（写）(消費税込) １業者分 |  |
| ６ | 構築物等の場合は設計図（写）（構造、面積を明記する）、  構築物設置平面図（写）、対比図面（写）（改修の場合は添付する） |  |
| ７ | 備品等のカタログ（写）（注文品の場合は仕様書とする） |  |
| ８ | 備品設置場所を明記した平面図（写） |  |

※ 上記以外に、本会が必要とする書類の提出を求める場合があります。

**申請事業計画書**

保育所名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請の区分 | | １又は２に○印を付けてください。 |
| １.施設改修 ２.機器、物品整備 |
| 事  業  の  目  的 | （申請を行うに至った具体的な現状と理由） | |
| 事  業  の  内  容 | （構造・仕様・型式・面積・数量等） | |
| 工期  ・  納期 | 開始予定日 　　　年　　　月　　　日  完了予定日 　　　年　　　月　　　日 | |