**令和７年度　広域活動団体基盤強化配分　申請書**

※記載不要

新規・継続

**(令和８年度実施事業)**

提出日　令和 ７ 年　　月　　日

社会福祉法人長野県共同募金会 会長 様

標記事業について、次のとおり関係書類を添えて申請します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 団 体 名  ※法人格もご記入ください。 | (ふりがな) | | | |
|  | | | |
| 代表者名 | 役職 |  |  |  |
|  |
| 団体の住所  ※個人の場合は様方をご記入ください。  ※書類送付先が事務局所在地と異なる場合のみ下段（書類送付先）もご記入ください。 | （団体事務局）〒  （書類送付先）〒 | | | |
| 担　当　者 |  |  | 電話番号 |  |
|  |
| 電子ﾒｰﾙ |  | FAX |  |
| 団体の設立年月(活動開始年月) | 年　　　月 | | 団体の会員や構成員数 | 人 |
| 活動の範囲  （団体が活動する地域の範囲、又は事業の対象者のお住いの地域の範囲） | ※該当する箇所の□に✓をご記入ください。  □所在地市町村及び周辺市町村　　□圏域(ブロック)の全域  □全県域　　□その他( 　　 ) | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請する活動の名称  (令和**８**年度実施) |  | | | | | |
| 対象経費総額  （経費積算書の（ア）を転記） |  |  | 円 | 申請金額  （千円未満切捨て）  （経費積算書の（イ）を転記） |  | 千円 |

■添付書類（下記書類を必ず添付し、添付した書類の枠内に**✓**をご記入ください。）

|  |  |
| --- | --- |
|  | 活動計画書（別紙） |
|  | 経費積算書（別紙） |
|  | 定款・寄付行為・会則・規約の写し |
|  | 令和６年度事業報告書（活動実績がわかるもの)・決算書（貸借対照表及び損益計算書に準じるものなど） |
|  | 見積書・カタログの各写し  (単価10万円以上の備品購入、１件10万円以上の使用料、印刷製本費などがある場合のみご提出ください。(見積書が徴取できない場合、料金表・価格表)) |
|  | 役員名簿 |

（別紙）

**活動計画書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主な対象者 | ※該当する箇所の□に✓をご記入ください。 | | | | | | |
| □高齢者　　　□障がい児・者　　　□児童・青少年　　　□困難を抱える人  □住民全般 　 □災害等被災者 | | | | | | |
| 活動分類 | ※該当する箇所の□に✓をご記入ください。 | | | | | | |
| □社会参加・まちづくり(地域支援)　　□日常生活支援(個別支援)　　□社会福祉施設支援  　□その他地域福祉(広報啓発等) 　　　 □災害対応・防災 | | | | | | |
| 実施時期 | 月から　　月まで | 回数・件数 |  | 回・件 | 延べ利用者  （参加者・対象者） |  | 人 |
| 実施場所 |  | | 実施期間 | 単年度実施　　・　　継続(複数年度)実施  ※該当する方に〇をご記入ください。 | | | |
| 活動の目的（解決したい地域の福祉課題）  (当年度のみ行う活動)　 　(次年度も同内容で行う活動) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 具体的な活動内容（誰を対象に、どこで、どのような活動を、どのくらい（回数や期間）　等具体的にご記入ください。） | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 赤い羽根共同募金を周知するためにできる工夫（例：チラシへの掲載、活動時の掲示　等） | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 連携して活動を行う機関・団体 | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 活動により見込まれる(期待される)成果 | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

（別紙）

経費積算書

　【収　入】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 財源（内訳）・備考 |
| **本配分申請額**（千円未満切捨て） | **,000円**  (イ) |  |
| 他の補助金・助成金 | 円 |  |
| 自己資金  （会費・寄付金・参加費　等）  (a) | 円 |  |
| **合計（事業費総額）** | 円 |  |

　【支　出】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 費　目 | | 積算内容 （何に係る経費かを具体的に記載　 例：物品名　単価×数量） | 事業費  (税込) | 対象経費額  (税込) |
| 人的経費 | 謝金 |  |  |  |
| 旅費交通費 |  |  |  |
| 使用料 | |  |  |  |
| 消耗経費 | 消耗品費 |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |
| 通信運搬費 | |  |  |  |
| 備品費 | |  |  |  |
| その他 | |  |  |  |
| 事業費総額／対象経費総額 | | | (a) | (ア) |
| 共同募金申請額(上限あり)（千円未満切捨て） | | | | (イ) |

**1活動（事業）上限50万円****（大会は上限20万円）**

※対象経費額については、募集要領及び参考資料をご確認ください。

※収入及び支出の(イ)、(a)はそれぞれ同額になるようご記載ください。