（様式2号-施設・自動車共通）

（文書番号）

　　 年 　月 　日

年度共同募金配分金交付請求書

社会福祉法人長野県共同募金会長 様

法人名

代表者職氏名 

所在地 〒

(担当者職氏名 )

℡

（文書郵送先）住　所　　〒

宛　名

決定通知

年 月 日付長共募第 号による共同募金配分金の に基づき、下記内容に

変更承認通知

おける配分金の交付を請求します。

記

１．配分事業名

２．受配施設（団体）名

３．交付請求額 　　円

４．添付書類 別紙のとおり

（事業内容によって必要なものを添付してください）

５．配分金振込口座(正確な口座を確認してください)

　　　金融機関名　　　　　　　　　　　　本・支店名

・普通預金 ・当座預金 番号

添 付 書 類 一 覧 表

添付した書類には確認欄に○印をつけ、この順序に体裁良く綴ってください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項 目 | | 書　　　　　類　　　　　名 | 確認 |
| 建      築      関      係 | 1 | 請負契約書（設計・監理・建築・設備） |  |
| 2 | 経費内訳書 |  |
| 3 | 完成図面 |  |
| 4 | 完成届書又は竣工検査書 |  |
| 5 | 請求書 |  |
| 6 | 領収書（自己資金分又は全額分） |  |
| 備      品      関      係 | 7 | 売買契約書 |  |
| 8 | 見積書 |  |
| 9 | カタログ（注文品の場合は仕様書） |  |
| 10 | 納品書 |  |
| 11 | 検収調書 |  |
| 12 | 請求書 |  |
| 13 | 領収書（自己資金分又は全額分） |  |
| 14 | 自動車登録証 |  |
| 15 | 事業完了後の写真（配分明示ラベルが確認できるもの） | |  |
| 16 | 共同募金配分事業に係る業者選定報告書 | |  |
| 17 | 配分金振込先金融機関の預金通帳の表紙見開き部分 | |  |
| 18 | その他本会が求めた書類 | |  |

* 9、15、16以外は原本の写しを添付してください。（様式3号-施設・自動車共通）

（文書番号）

　 年 　月 　 日

　　 年度共同募金配分金

対象事業計画変更承認申請書

社会福祉法人長野県共同募金会長 様

法人名

代表者職氏名 

所在地　　〒

受配施設名

(担当者職氏名 )

℡

（文書郵送先）住　所　　〒

宛　名

年 月 日付長共募第 号により共同募金の配分決定を受けた事業について、下記の とおり事業の内容を変更したいので、関係書類を添えて申請します。

記

１．配分事業名

２．変更の理由

３．変更の内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 変　更　前 | 変　更　後 |
| 工期、型式、数量  仕様、事業費の増減等 |  |  |

４．添付書類

変更の内容にかかる書類

　　　　（見積書、設計図、カタログ等変更に関する書類、その他本会が求めた書類） （様式4号－施設・自動車共通）

（文書番号）

　 年 　月 　 日

　　 年度共同募金配分金実施報告書

社会福祉法人長野県共同募金会長 様

法人名

代表者職氏名 

所在地 〒

受配施設名

(担当者職氏名 )

℡

　　　　年度共同募金配分事業の実施結果について、関係書類を添えて下記のとおり報告します。

記

１．配分額 　　 円

２．竣工年月日

３．備品等納品検収年月日

４．自己資金支出年月日

５．共同募金配分金支出年月日

６．添付書類

（１） 配分事業精算書

（２） 配分事業の領収書（写し、業者発行のもの）

（３） 寄付者への”ありがとう－メッセージ”（様式任意　200字以内）

※募金協力をいただいた県民の皆様に対し、配分事業がどのような役割を果たしたのか、 具体的に話しかける形で記入してください。

共同募金配分事業精算書

施設名

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １．配分事業名 | | | | | | |
| ２．事業完了年月日 | | | | | | |
| ３．収支の精算  【収入の部】 　　　　 （単位　円） | | | | | | |
|  | 項目 | 予 算 額 | 精 算 額 | 増 減 | 説 　明 |  |
| 共同募金配分金 |  |  |  |  |
| 自　己　資　金 |  |  |  |  |
| その他（ ） |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |
| 【支出の部】 　　　　 （単位　円） | | | | | | |
|  | 項目 | 予 算 額 | 精 算 額 | 増 減 | 説 　明 |  |
| 建 設 費 |  |  |  |  |
| 改 修 費 |  |  |  |  |
| 備 品 費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |
|  | | | | | | |

※収支項目は、例示として記載してありますので、作成時においては各団体の経理規程等に基づいた　 勘定科目を記載してください。

共同募金配分事業に係る業者選定報告書

共同募金配分金による事業につきまして、施設整備ならびに物品等の売買（業務委託）における契約等の正当性を担保するために、当法人「経理規程」（別添）及び「社会福祉法人における入札契約等の取扱について」(平成29年3月29日・厚労省通知)に基づき、下記のとおり業者選定を行っています。

記

◎契約の方法（該当事項を○で囲み、関係書類を添付してください。）

（ ）一般競争入札

･･･ 添付書類 「一般競争入札調書」（別添１）

（ ）指名競争入札

･･･ 添付書類 「指名競争入札調書」（別添２）

（ ）随意契約

･･･ 添付書類 「随意契約調書」（別添３）

　　 年 月 日

　　　　　　　　　　　　　　　受配者の名称

　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名 　　　　　　　　　　　 

社会福祉法人長野県共同募金会 会長　 様

（別添①）

一般競争入札調書

１ 件 名

２ 公告の方法

３ 入札年月日 　　 年 月 日

４ 予定価格 円

５ 落札者

６ 入札結果

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参加業者名 | 入札金額(第1回) | 入札金額(第2回) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

〈添付書類〉上記各社の入札書(写)

入札結果は上記のとおりです。

　　 年 月 日

　　　　　　　　　　　　　　　受配者の名称

　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　 

（別添②）

指名競争入札調書

１ 件 名

２ 入札年月日 　　 年 月 日

３ 予定価格 円

４ 落札者

５ 入札結果

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 参加業者名 | 入札金額(第1回) | 入札金額(第2回) | 左記業者指名理由 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

〈添付書類〉上記各社の入札書(写)

入札結果は上記のとおりです。

　　 年 月 日

　　　　　　　　　　　　　　　受配者の名称

　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　 

（別添③）

随意契約調書

１ 件 名

２ 随意契約とした理由（該当事項に○印及び所要事項を記入してください。）

（ ）購入予定価格が「経理規程」に定める入札執行金額を超えないため

･･･ 契約適正価格の担保内容（添付書類 複数業者からの見積書（写））

（ ）契約の目的物が特定の者でなければ納入することができないため

･･･ 目的物を特定した理由（添付書類 仕様・価格比較等の書類）

･･･ 契約適正価格の担保内容（添付書類 複数業者からの見積書（写））

（ ）その他の場合（ ）

･･･ 契約適正価格の担保内容（添付書類 適正価格を証する書類）

３ 選定業者名

契約の手続きは上記のとおりです。

　　 年 月 日

　　　　　　　　　　　　　　　受配者の名称

　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　 