(様式１)

 　　　 　　 　第 号

 　　　 平成 年 月 日

平成30年度ＮＨＫ歳末たすけあい募金特別配分申請書

社会福祉法人長野県共同募金会会長 様

 法人名

 代表者職氏名 　印

 　 団体名

 住　所 〒

 担当者名 (℡)

下記のとおり関係書類を添えて配分を申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
|  配分申請額 |  **,０００円（千円未満切捨て）** |
| 団体概況 |  開所年月日 年 　 月 　 日 |
|  建物の所有者 (該当に○) 〔　運営団体 ・ 行 政 ・ 個 人　〕 |
|  土地の 〃 (該当に○) 〔　運営団体 ・ 行 政 ・ 個 人　〕 |
|  平均利用者数 名  |

|  |  |
| --- | --- |
| 添 付 書 類 | 添付済○ |
| 1 配分事業計画書（様式２） |  |
| 2 申請物品等一覧表（様式３･･･上欄のみ記入） |  |
| 3 見積書(写し)  |  |
| 4 カタログ(当該物品の部分のみ,ｺﾋﾟｰ可)　特注品は製作仕様書 |  |
| 5 運営団体の定款又は会則・チラシ、会報等の活動内容が分かる書類 |  |
| 6. 配分金振込預貯金通帳の表紙・表紙裏見開きページの写し |  |

 ※カタログ等添付できない場合は理由を記載のこと。

※申請等において記載いただく個人情報は本会において適正に管理し、無断で第三者に提供しません。

(様式２)

配分事業計画書

（下記１、２について、スペースが不足の場合は任意の書類に記載願います。）

１．申請の詳細理由（現状と必要性について）

２．事業効果（整備することで期待できる効果について）

３．購入物品

 様式３「申請物品等一覧表」へ記入

４．収支の計画 　 （単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 収 入 の 部 | 項 目 | 予 算 額 | 備 考 |
|  NHK歳末たすけあい募金 |  |  |
|  自己資金 |  |  |
|  その他（ ） |  |  |
| 合 計 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支 出 の 部 | 項 目 | 予 算 額 | 備 考 |
|  備品購入費　(１点10万円以上) |  |  |
|  物品購入費　(１点10万円未満) |  |  |
|   |  |  |
| 合 計 |  |  |

５．配分金振込先（運営団体名口座）

 金融機関名 　 　　　 支店名

 口座種別 （ 普通・当座 ） 　　口座番号

 口座名

※金融機関名・支店名・口座番号・口座名義等確認のため、上記金融機関　　　　　　の預貯金通帳の「表紙」と「表紙裏見開き」ﾍﾟｰｼﾞの写しを添付すること。

(様式３)

申請物品等一覧表(申請書提出時に記入)

 団体名

**※１万円未満の消耗品類は対象外とします。ただし、申請物品の付属品で、１万円未満の消耗品の場合は対象とします。**

 （単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 品　　　名 | 単価 | 数量 | 金額 | 見積書有　無 | 備　考 |
| １ |  |  |   |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |  |  |
|   | 消費税 |  |  |  |  |  |
| 合 計 |  |  |  |

購入物品等一覧表(実施報告書提出時に記入)

 ＊変更がない限り、上欄の番号順に記載すること。 （単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 品　　名 | 単価 | 数量 | 金額 | 請求書有　無 | 領収書有　無 | 写　真有　無 | 納品日 |
| １ |  |  |   |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | 消費税 |  |  |  |  |  |  |  |
|  合 計 |  |  |  |  |  |
| 上記物品の管理場所： | 管理責任者： |

* 申請時は上欄のみ記入し、写しを１部保管下さい。

(下欄　「購入物品等一覧表」は、実施報告時に記入をし、提出して下さい。)

(様式４)

第　　　　号

平成　　年　　月　　日

平成30年度ＮＨＫ歳末たすけあい募金特別配分実施報告書

社会福祉法人長野県共同募金会会長　様

 法人名

 代表者職氏名 　　　 　印

 　　 団体名

 　 担当者名 (℡)

 平成31年1月 日付長共募第 号にて配分を受けた事業について下記のとおり実施したので報告します。

記

１．収支精算書 （単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 収 入 の 部 | 項 目 | 当初計画額 | 精 算 額 | 備 考 |
| 　NHK歳末たすけあい募金 |  |  |  |
|  自己資金 |  |  |  |
|  その他(寄付金等) |  |  |  |
| 合 計 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 支 出 の 部 | 項 目 | 当初計画額 | 精 算 額 | 備 考 |
|  備品購入費(１点10万円以上) |  |  |  |
|  物品購入費(１点10万円未満) |  |  |  |
|   |  |  |  |
| 合 計 |  |  |  |

２．物品最終納品日　　　　 平成　　　年　　　月　　　日

３．配分金最終支出日 平成　　　年　　　月　　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 添　付　書　類 | 添付済○ |
| 1 購入物品等一覧表(申請時提出 **様式3写し** 下欄記入) |  |
| 2 購入又は請負契約書の写し（※契約を行った場合のみ） |  |
| 3 業者請求書の写し |  |
| 4 業者の領収書の写し、又は金融機関振替受領書の写し |  |
| 5 明示用ステッカー貼付が確認できる整備物品の写真 |  |
| 6 ＮＨＫ長野放送局長あてに送付した礼状の写し（様式任意） |  |
| 7 寄付者へのありがとうメッセージ（様式任意） |  |
| * **広報(寄付者への報告、ホームページ、広報紙)へメッセージ・写真を活用してよいか →（ はい　・いいえ）**

（どちらかに○をしてください） |